

**traversa**, Netzwerk für Menschen mit einer psychischen Erkrankung, ist ein soziales Unternehmen, das sich für die Inklusion und die Verbesserung der Lebenssituation von Menschen mit einer psychischen Erkrankung einsetzt.

In unseren ambulanten und stationären Angeboten beschäftigen wir gegen 100 Mitarbeitende, die jährlich über 1200 Menschen beraten, betreuen und begleiten.

Wir suchen auf den **1. September 2024 oder nach Vereinbarung** eine/n

### **Mitarbeiter/in ICT Support und Sachbearbeitung Rechnungswesen 50% - 60% Pensum verteilt auf 4 Arbeitstage (Di - Fr)**

#### **Das sind Ihre Aufgaben**

- ICT Support, 1. Anlaufstelle bei der Unterstützung unserer Mitarbeitenden
- Kontaktperson zu unseren externen Partnern mit Wartungsvertrag
- Verantwortung für Datensicherheit und Ersatzbeschaffungen IT Infrastruktur
- Unterstützen des Teams bei Fakturierung, Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Mitarbeit Projekt Einführung der Software Abacus

#### **Sie bringen mit**

- Ausbildung und Erfahrung im IT Bereich sowie als Sachbearbeiter/in Rechnungswesen
- Verantwortungsbewusste und motivierte Person, die gerne Neues lernt
- Interesse an einer vielseitigen Tätigkeit, Flexibilität und Dienstleistungsorientierung
- Wertschätzende und offene Grundhaltung

#### **Wir bieten Ihnen**

- Abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit in einer sozialen Organisation
- Moderne, zeitgemässe Infrastruktur mitten in der Stadt Luzern
- Unterstützung bei Aus- und Weiterbildungen
- Besoldung und Anstellung überwiegend nach kantonalen Richtlinien
- Bei uns sind Sie goldrichtig, auch in Bezug auf unsere fortschrittlichen Anstellungsbedingungen!

Frau Alexandra Meyer, Leitung Finanzen/Personal, erteilt Ihnen gerne nähere Auskunft unter 041 319 95 04. Wir freuen uns über Ihre elektronische Bewerbung im PDF-Format an [l.kurmann@traversa.ch](mailto:l.kurmann@traversa.ch) oder schriftlich an traversa, Personaladministration, Frau Luzia Kurmann, Tribschengasse 8, 6005 Luzern.

Luzern, 24. April 2024